

# **Uso del aula virtual Moodle como apoyo a la enseñanza presencial en la Familia Profesional de Administración.**

**María José Martínez Triguero.  
IES Clara del Rey.**



## NIVELES DE LA EXPERIENCIA.

Ciclos formativos de grado Superior de la Familia de Administración y Gestión:

Ciclo de Grado Superior de Administración y Finanzas

Ciclo de Grado Superior de Secretariado

## ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA EXPERIENCIA

- El módulo de Elaboración y Presentación de Documentos (E.P.D.I) del Ciclo de Grado Superior de Secretariado.
- El módulo de Aplicaciones Informáticas y Operatoria de Teclados (A.I. y O.T) del Ciclo de Administración y Finanzas.

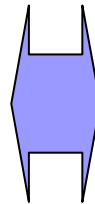
## CONTENIDO DE LOS MODULOS.

### **CICLO DE SECRETARIADO.**

#### **Modulo de Elaboración y Presentación de Documentos (E.P.D.I).**

Operatoria de teclados.  
Informática Básica.  
Procesadores de texto.  
Hoja de Cálculo.

.....



### **CICLO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.**

#### **Módulo de Aplicaciones Informáticas y Operatoria de Teclados.( A.I Y O.T )**

Operatoria de teclados.  
Informática Básica.  
Procesadores de texto.  
Hoja de Cálculo.  
Base de datos.

# HISTORIA DE LA EXPERIENCIA: Primera Evaluación: Trabajo con Correo Gmail

La herramienta virtual de trabajo empleada fue el correo Gmail para la recepción del trabajo de los grupos de alumn@s.



The screenshot shows the Gmail login interface. At the top left is the Google logo. To its right, there is a link that says "¿Es la primera vez que utilizas Gmail?" and a red button labeled "CREAR UNA CUENTA". Below the Google logo, the word "Gmail" is written in red, followed by the tagline "La visión del correo electrónico de Google." A short paragraph describes Gmail's philosophy. Below this, there are three key features listed with icons: "Mucho espacio" (represented by a green storage icon), "Menos spam" (represented by a red prohibition sign), and a link for "¿No puedes acceder a tu cuenta?". On the right side of the page is a login form titled "Iniciar sesión" with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", a blue "Iniciar sesión" button, and a checkbox for "No cerrar sesión".



# HISTORIA DE LA EXPERIENCIA: Primera Evaluación: Trabajo con Correo Gmail.

## Recepción de actividades en mi cuenta de Gmail

Resultados de: af1a		Marcar como spam	Suprimir	Más acciones...	Ir	Actualizar	1 - 20 de 57	Siguiente >	Última >>
<input type="checkbox"/>	Recibidos	AF1A CASOS PRACTICOS DEL LIBRO TEMA 8 EXCEL							12 abr
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Caso práctico 7. Página 230. Marta Gutiérrez Galende. AF1A							1 mar
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Caso práctico 5. Página 228. Marta Gutiérrez Galende. AF1A							1 mar
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Caso práctico 1. Página 226. Marta Gutiérrez Galende AF1A							1 mar
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Libro de actividades, Eva Olivares Vásquez AF1A							28 feb
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Impuesto de sociedades y nóminas, Eva Olivares Vásquez AF1A							28 feb
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Libro de actividades. Marta Gutiérrez Galende AF1A							28 feb
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Impuesto sobre sociedades y nómina. Marta Gutiérrez Galende AF1A							23 feb
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Almacén Control de existencias. Marta Gutiérrez Galende. AF1A							21 feb
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Almacén control de existencia, Eva Olivares Vásquez AF1A							21 feb
<input type="checkbox"/>	Recibidos	solicitud de cambio de examen							25 ene
<input type="checkbox"/>	Recibidos	Ejercicios, Eva Olivares Vásquez AF1A							13 ene
<input type="checkbox"/>	Recibidos	SEMANA 10-12-13 ENERO AF1A							9 ene
<input type="checkbox"/>	Recibidos	ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA, Eva Olivares Vásquez							15/12/11
<input type="checkbox"/>	Recibidos	EXAMENES DE INGRESO DE AF1A							

## **HISTORIA DE LA EXPERIENCIA: Primera Evaluación: Resultados Correo Gmail**

El resultado del uso del correo virtual para recepción de actividades:

- Falta de control en la recepción de los actividades de los alumnos.
- Dificultad para controlar el número de trabajos enviados cada día.
- Poco uso por los alumnos del correo Gmail como herramienta de trabajo.

## HISTORIA DE LA EXPERIENCIA:

Planteamiento del uso plataforma educativa virtual.

**¿¿QUE PLATAFORMA VIRTUAL  
EDUCATIVA UTILIZAR PARA  
MEJORAR EL PROCESO DE  
ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN  
LA ENSEÑANZA PRESENCIAL??**



# HISTORIA DE LA EXPERIENCIA: Planteamiento del uso plataforma educativa virtual.

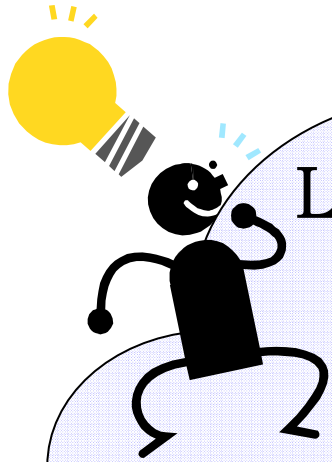


## Y después de valorar diferentes alternativas



# HISTORIA DE LA EXPERIENCIA:

## Segunda Evaluación: Plataforma Educativa Virtual

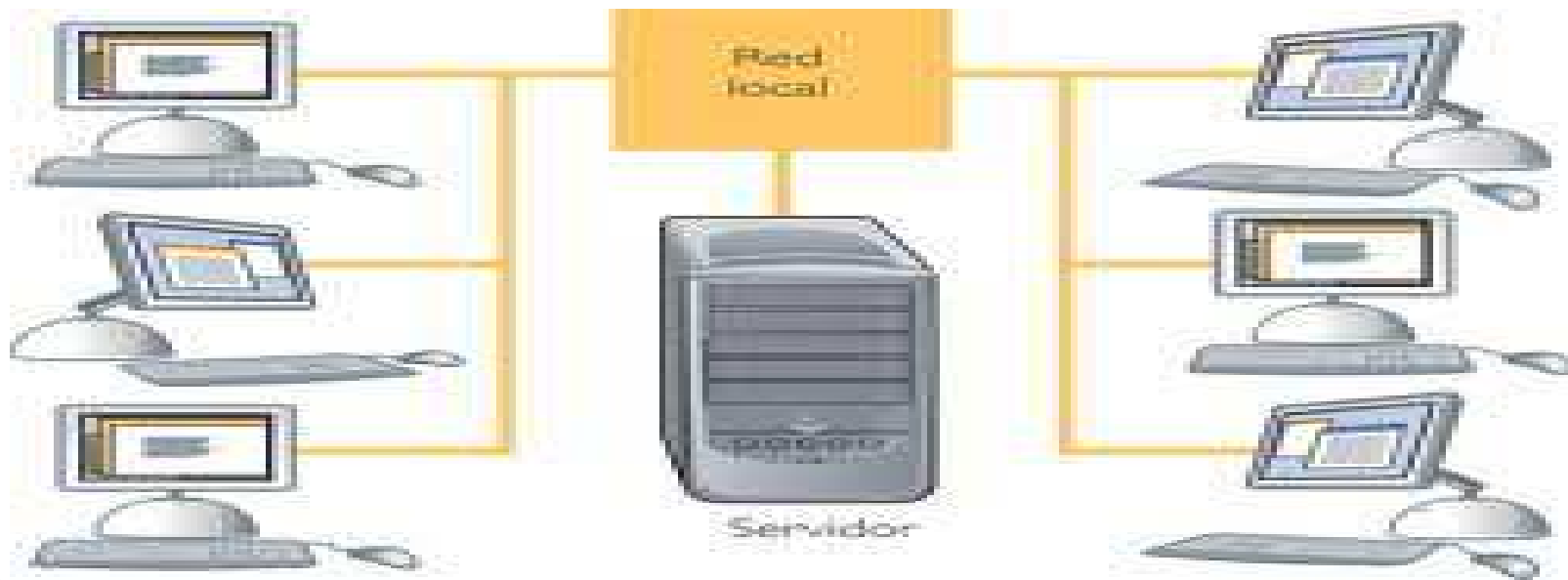


La Plataforma o Aula Virtual es una aplicación que permite crear ambientes virtuales de aprendizaje a través de Internet con el fin de confeccionar contenidos educativos estructurados.

## HISTORIA DE LA EXPERIENCIA:

### Segunda Evaluación: Plataforma Educativa Virtual

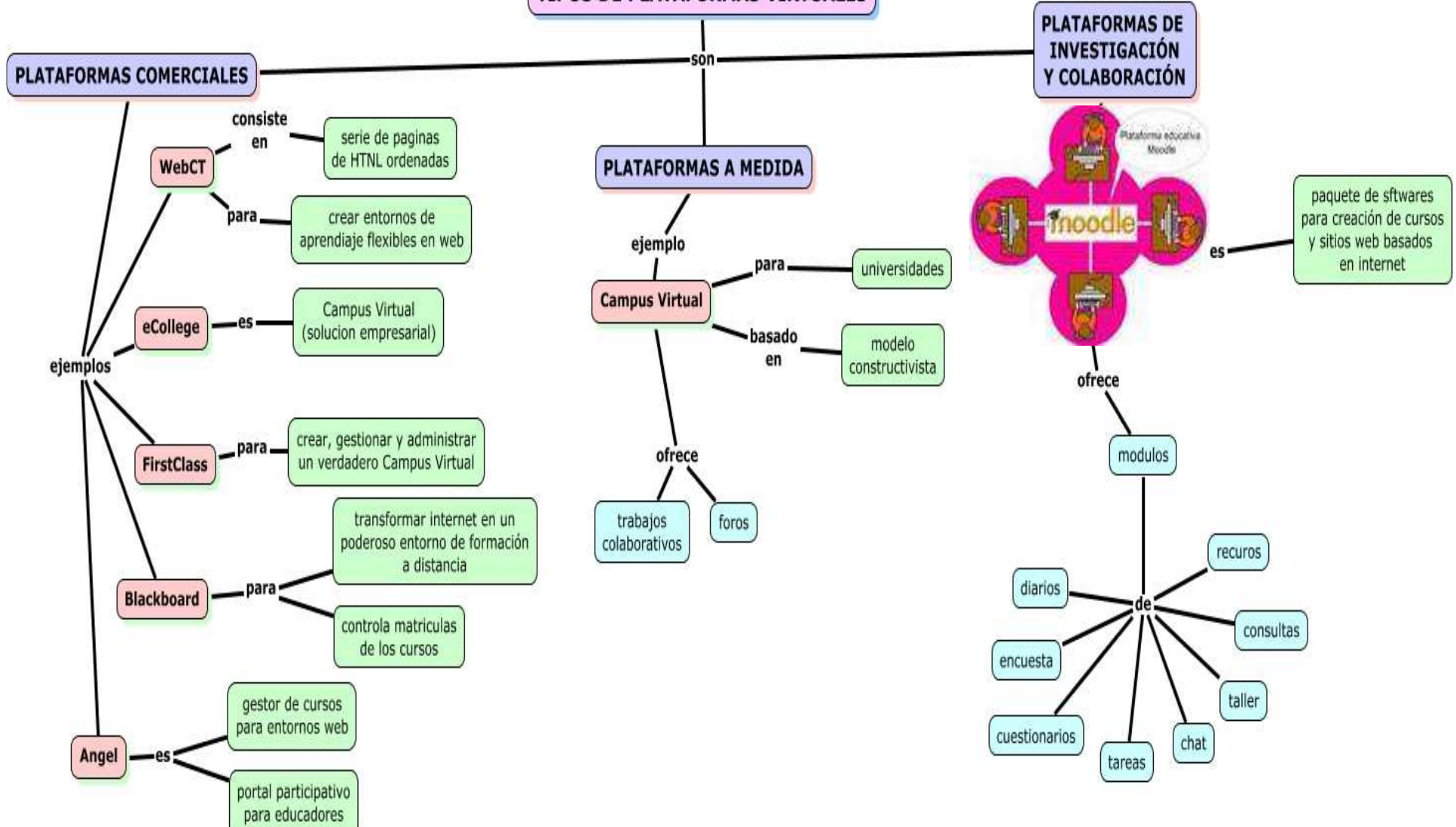
El funcionamiento de la plataforma Virtual se basa en el esquema cliente/servidor, la plataforma reside en un ordenador llamado servidor y otros ordenadores conectados a dicho servidor pueden usar este Aula.



# HISTORIA DE LA EXPERIENCIA:

## Segunda Evaluación: Plataforma Educativa Virtual

### TIPOS DE PLATAFORMAS VIRTUALES



## HISTORIA DE LA EXPERIENCIA:

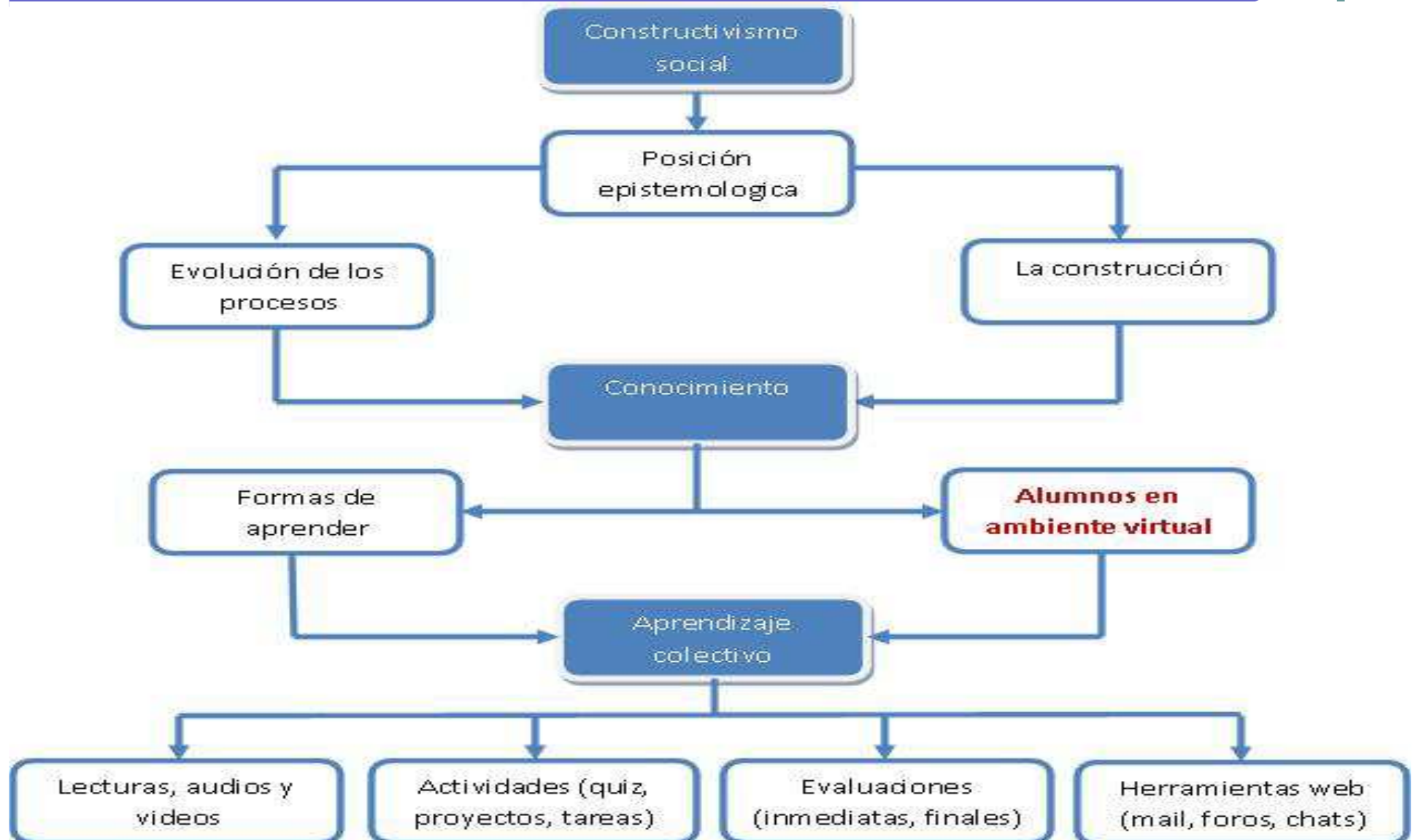
### Segunda Evaluación: Aula Virtual EducaMadrid.

El Aula Virtual de EducaMadrid se basa en la plataforma Moodle:

- Complementa tanto clases a distancia como clases presenciales.
- Uso sencillo del aula virtual para los alumnos.
- Fomenta el constructivismo social.

# HISTORIA DE LA EXPERIENCIA:

## Segunda Evaluación: Plataforma Educativa Virtual Moodle



# HISTORIA DE LA EXPERIENCIA:

## Segunda Evaluación: Plataforma Educativa Virtual Moodle



Plataforma Educativa

# moodle





# Funciones del docente en el Aula Virtual.



- Creación del Curso.
- Gestión del acceso al Curso.
- Organización en grupos de los alumn@s.



- Publicación de la Información.
- Organización de las Tareas.



- Gestión de los Foros.
- Organización del Calendario.
- Organización de las Consultas.
- Organización de los Glosarios.

## Funciones del docente en el Aula Virtual : Gestión del acceso al Curso I.

- Requisitos para acceder el alumn@ al aula virtual.
- Tener una dirección de correo electrónico en el correo de educa Madrid:

Ejemplo: [mmartinez@educa.madrid.org](mailto:mmartinez@educa.madrid.org).

- Además es necesario un nombre de usuario y una contraseña.

Ejemplo de usuario : maria jose

Ejemplo de contraseña: claradelrey.

- Tanto correo electrónico como el alta en el aula virtual se han de realizar por el Tic del centro educativo.

# Funciones del docente en el Aula Virtual : Gestión del acceso al Curso II.

Aula virtual del **IES Clara del Rey**

Usted no se ha autenticado. (Entrar)

Entrar al sitio

## Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña  
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Sí, ayúdeme a entrar

## Registrarse como usuario

La mayor parte de los cursos permiten el acceso como **invitado**.

El **profesorado** puede dar de alta y modificar los cursos poniéndose en contacto con los responsables de la web.

Saludos

# Funciones del docente en el Aula Virtual : Creación del Curso I.

The screenshot displays the 'Aula virtual del IES Clara del Rey' interface. At the top, it shows the user is logged in as 'Maria José Martínez (Sa)'. The main area is titled 'Identificación' and 'Cursos > A.J.Y.O.T.' with a search box for 'Nombre corto del curso'. The interface is divided into three main columns:

- Columna izquierda:** Contains navigation menus for 'Personas' (Participantes), 'Actividades' (Consultas, Foros, Glosarios, Recursos, Tareas, Wikis), 'Buscar en los foros' (with a search box and 'Búsqueda avanzada'), and 'Administración' (Activar edición, Configuración).
- Columna central:** Features a 'Microsoft Office Excel 2003' logo and a list of course activities: 'Novedades', 'Programación de Excel', 'Teoría Excel', and 'Práctica Excel'. Below this, the course title 'ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (AF 1A)' is displayed, followed by a list of forum topics: 'AF1A Foro de uso general', 'AF 1A Dudas de Examen Excel', and 'AF1A Simulacro de Examen Excel'. A list of recent activities is also visible, including 'Examen de Excel 24 Mayo', 'Examen de Excel 25 Mayo', 'Examen Operatoria Teclados 24 Mayo', and 'Examen Operatoria Teclados 25 Mayo'.
- Columna derecha:** Contains informational sections: 'Novedades' (Agregar un nuevo tema...), 'Eventos próximos', 'Actividad reciente' (Actividad desde miércoles, 23 de mayo de 2012, 18:04), and 'Actualizaciones de cursos:' (Agregado Tarea: AF 1A Examen Operatoria Teclados 24 Mayo).

Three purple callout boxes highlight the functions of each column:

- Columna central:** Publicación de materiales. Foros. Tareas. Glosarios. Consultas.
- Columna izquierda:** Participantes. Actividades. Administración.
- Columna derecha:** Eventos próximos. Calendario. Actividad reciente. Tareas enviadas.

# Funciones del docente en el Aula Virtual : Organización de los participantes en grupos I.

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (AF1A)



AF1A Foro de uso general



AF1A Dudas de Examen Excel



AF1A Simulacro de Examen Excel



AF1A Examen de Excel 24 Mayo



AF1A Examen de Excel 25 Mayo



AF1A Examen Operatoria Teclados 24 Mayo



AF1A Examen Operatoria Teclados 25 Mayo



AF1A Glosario de Excel



AF1A ¿Cuál es tu ejercicio práctico favorito?



AF1A ¿Cuál es la aplicación Informática preferida?-



AF1A ¿Cuál es la aplicación informática mas útil para la vida laboral?

# Funciones del docente en el Aula Virtual : Organización de los participantes en grupos II.

## SECRETARIADO (SEC1A)



SEC1A Foro de uso general



SEC1A Dudas de Examen Excel



SEC1A Simulacro de Examen Excel



SEC1A Examen de Excel 24 Mayo



SEC1A Examen de Excel 25 Mayo



SEC1A Examen Operatoria Teclados 24 Mayo



SEC1A Examen Operatoria Teclados 25 Mayo



SEC1A Glosario de Excel.



SEC1A ¿Cuál es tu ejercicio práctico favorito?



SEC1A ¿Cual es tu aplicación preferida?



SEC1A ¿Cuál es la aplicación informática mas útil para la vida laboral?

# Funciones del docente: Organización de los participantes en grupos III.

Grupos **Visión general**

## A.I Y O.T Grupos

Grupos:

AF1A (29)  
SEC1A (21)

Mostrar miembros del grupo

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

**Crear grupo**

Crear grupos automáticamente

Miembros del grupo seleccionado AF1A (29)

*Estudiante*

**Agregar usuarios al grupo**



# Funciones del docente en el Aula Virtual : Publicación de la Información.

## 3 REFERENCIAS RELATIVAS Y ABSOLUTAS

REFERENCIAS ABSOLUTAS, RELATIVAS Y MIXTA

AF1A Ejercicio de referencias relativas y absolutas.

SEC 1A Ejercicio de referencias relativas y absolutas.

Directorios

Tareas

Excel: Referencias relativas y absolutas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1			Enero	Febrero	Marzo							
2	Precio al que estab		1,00 €	1,30 €	1,50 €							
3												
4	Productos	Kilos	Enero	Febrero	Marzo							
5	Chocolate	12 Kg	=B5*C2									
6	Galletas	63 Kg										
7	Gaseosas	62 Kg										
8	Frutas	52 Kg										
9	Verduras	36 Kg										
10	Queremos saber cuánto nos habría costado comprar... de kilos de un producto en Enero, Febrero y marzo.											
11	según el precio al que estaba el kilo del producto en...											
12	calcula los precios de los productos haciendo uso de...											
13	Realiza un gráfico que compare los productos y los distintos productos y los precios alcanzado en e...											
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Páginas Web

Referencias Absolutas, Relativas y mixtas.

Enlazar una página Web



# Funciones del docente en el Aula Virtual : Organización de las Tareas I.

4

## EJERCICIOS DE EXCEL CON SOLUCIONES



EJERCICIOS CON SOLUCIONES



AF1A Libros de trabajo / Hojas de cálculo.



AF1A Formato de celdas: alineación del texto



AF1A Formato de celdas: formato de los datos



AF1A Referencias a los datos



AF1A Utilización de Fórmulas.



AF1A Gráficos.

# Funciones del docente en el Aula Virtual : Organización de las Tareas II.

fp Aula virtual del IES Clara del Rey

Cursos > A.I.Y.O.T > **Tareas > AF1A Formato de celdas: alineación del texto**

Actualizar Tarea

Ver 18 tareas enviadas

Grupos separados: AF1A

**Ejercicion<sup>o</sup> 4**

**Formato de celdas: alineación del texto.**

- **Objetivo:**

Explicar las distintas alineaciones que puede tener un texto dentro de una celda.

- **Enunciado:**

El ejercicio consiste en escribir el texto que aparece a continuación y, aplicarle la alineación necesaria a las distintas celdas para obtener el mismo resultado.

Disponible en: jueves, 22 de marzo de 2012, 11:30  
Fecha de entrega: viernes, 23 de marzo de 2012, 14:30

# Funciones del docente en el Aula Virtual : Organización de las Tareas III.







Ver todas las calificaciones del curso

Grupos separados

Nombre : Todos ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Apellido : Todos ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Página: 1 2 (Siguiente)

Nombre / Apellido	Calificación	Última modificación (Estudiante)	Calificación final
M ALONSO RODR	98 / 100	 Alineacion.xls viernes, 23 de marzo de 2012, 13:40	<input type="button" value="Mostrar Estado"/> 98,00
CELIA CANALEJAS FERN	93 / 100	 Noelia_Canalejas_Fernandez_ejerc_no4_pag_7.xls viernes, 23 de marzo de 2012, 13:42	93,00
ORI CHICOTE BARRIOS	87 / 100	 E_j_e_r_c_i_c_i_o_n_o_4_pag7_-_Adrian_Chicote.xls viernes, 23 de marzo de 2012, 13:46	87,00
BEATRIZ D	75 / 100	 EJERCICIO_4_Beatriz_Diaz_Garcia.xls viernes, 23 de marzo de 2012, 13:15	75,00
ALEJANDRA DEOC	-		-
ANIEL ANDRES DEPASCALI	-		-
MAVER ESCHORILLAS MAG	-	 Ejercicio_4.xls viernes, 23 de marzo de 2012, 14:13	-
BEATRIZ PAEDO IGLESMS	94 / 100		94,00
JONATHAN FERN	87 / 100	 Ejercicio_4_Jonathan_Fernandez_Soto.xls viernes, 23 de marzo de 2012, 13:16	87,00
FERNAR FERN	-		-

# Funciones del docente en el Aula Virtual : Gestión de los Foros I.



Fecha examen de Excel.  
de [Maria José Martínez](#) - jueves, 24 de mayo de 2012, 18:07

Buenos días.

El examen de Excel es el día 24 Jueves desde las 12.20 hasta las 14.30 y 25 de Mayo desde las 08.15 hasta las 10.10.

Elige el día que prefieres, la asignación del día del examen se hará por orden de elección..asi que elige el día ya..😊

Un saludo.

[Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

- Re: Fecha examen de Excel. de [CARMEN ZELMIRA GODOY HILARIO](#) - viernes, 11 de mayo de 2012, 07:52
- Re: Fecha examen de Excel. de [CAROLINA PEREZ HERNANDEZ](#) - jueves, 17 de mayo de 2012, 11:31
- Re: Fecha examen de Excel. de [NORA GALÁN](#) - jueves, 17 de mayo de 2012, 11:31
- Re: Fecha examen de Excel. de [Maria Bello Zuazagotia](#) - jueves, 17 de mayo de 2012, 11:32
- Re: Fecha examen de Excel. de [PAULA LUMINITA BDIR](#) - jueves, 17 de mayo de 2012, 11:32
- Re: Fecha examen de Excel. de [SUSANA MANSO DE ZUNIGA](#) - jueves, 17 de mayo de 2012, 11:57
- Re: Fecha examen de Excel. de [ANETA NEUBAUEROVA](#) - viernes, 18 de mayo de 2012, 16:10
- Re: Fecha examen de Excel. de [BALBINA GOMEZ](#) - domingo, 20 de mayo de 2012, 18:17
- Re: Fecha examen de Excel. de [Berta Losa Sánchez](#) - lunes, 21 de mayo de 2012, 10:51
- Re: Fecha examen de Excel. de [Michael Iglesias González](#) - lunes, 21 de mayo de 2012, 10:53
- Re: Fecha examen de Excel. de [CONSUELO MARIN RODERO](#) - martes, 22 de mayo de 2012, 11:28
- Re: Fecha examen de Excel. de [ORIANA RANGEL BARRIOS](#) - martes, 22 de mayo de 2012, 11:29

# Funciones del docente en el Aula Virtual : Organización del Calendario.

fp Aula virtual del IES Clara del Rey

Usted se ha autenticado como Maria José Martínez (Salir)

Cursos > A.I Y O.T > Calendario > 17 de mayo de 2012

Preferencias ...

Vista de Día: A.I Y O.T

← Miércoles **jueves, 17 de mayo de 2012** Viernes ►

Nuevo evento

SEC 1A Ejercicios De Funciones Con Soluciones  
Aplicaciones Informáticas Y Operatoria de Teclados.

1.Repasa la información sobre referencias absolutas y relativas viendo los videos y realizando el ejercicio que está dentro de la carpeta del bloque 3.

2.Descarga los archivos por este orden y los envías una vez terminado.

(recuerda que las soluciones se encuentran en el mismo libro de Excel que el enunciado del ejercicio)

Ej 221-222-223 sin soluciones.

Ej funciones de Alumnos.

**Clave de eventos**

- Global
- Curso
- Grupo
- Usuario

**Vista de Mes**

abril 2012

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			5	6	7	8
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

mayo 2012

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**jueves, 17 mayo eventos**

- SEC 1A Ejercicios De Funciones Con Soluciones

junio 2012

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3



# Funciones del docente: Organización de las Consultas I.

fp Aula virtual del IES Clara del Rey

Cursos > A.I Y O.T > Consultas AF1A ¿Cuál es la aplicación Informática preferida?- Actualizar Consulta

Grupos separados AF1A Ver 15 respuestas

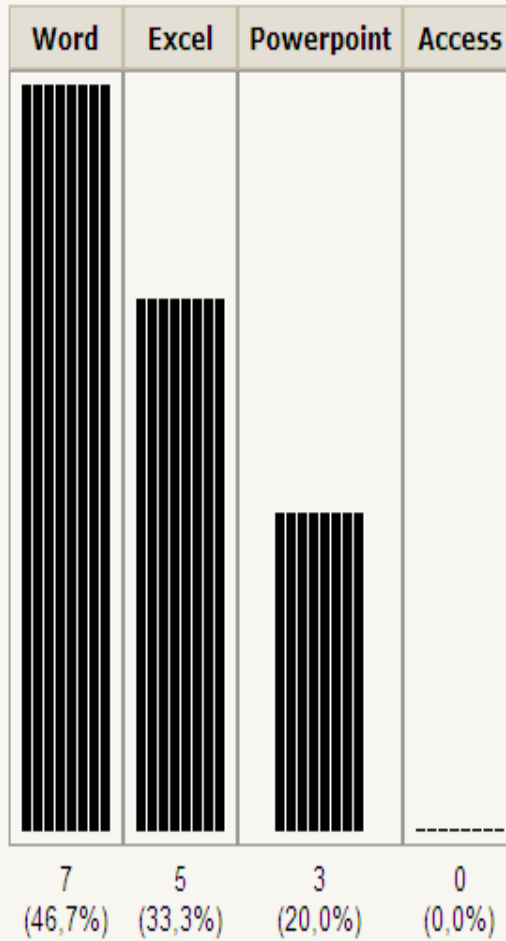
Durante este curso hemos estudiado las siguientes aplicaciones informáticas siguientes: tratamiento de texto, hoja de cálculo, base de datos y presentación de diapositivas. ¿cuál es tu preferida?

Word  Excel  Powerpoint  Access

Guardar mi elección

# Funciones del docente: Organización de las Consultas II.

## Respuestas



# Funciones del docente: Organización de los Glosarios I.

Aula virtual del IES Clara del Rey

Cursos > A.I.Y.O.T > Glosarios > AF1A Glosario de Excel

Ir a...

Importar en

Debes añadir tres términos y su explicación detallada sobre cualquier elemento (función, fórmula, gráficos, formatos, referencias etc) de Excel que no hayan añadido anteriormente tus compañeros.

Buscar  filtraciones?

Agregar entrada



# Funciones del docente: Organización de los Glosarios II.

Vista Normal

Vista por Categoría

Buscar por fecha

Buscar por autor

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ  
O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | TODAS

Página: 1 2 3 4 (Siguiente)  
TODAS

A



**Ajustar texto**

de JONATHAN FERN - viernes, 27 de abril de 2012, 12:14

función de excel para que el texto contenido en una celda se acople al tamaño del texto descrito en dicha celda o celdas



**AUMENTAR DECIMALES**

de BEATRIZ PEINADO SANCHEZ - viernes, 27 de abril de 2012, 12:11

Añade una cifra decimal al número seleccionado



**AUTOSUMA**

de BEATRIZ PEINADO SANCHEZ - viernes, 27 de abril de 2012, 12:06

Función disponible en la barra de tareas que permite realizar sumas automáticamente. Para poder sumar se debe seleccionar el rango de celdas y pulsar autosuma.



## METODOLOGÍA EMPLEADA EN EL AULA VIRTUAL.

- Lectura comprensiva de los mensajes y tareas.
- Creación y subida de ficheros.
- Uso de foros para resolver dudas.
- Elaboración de glosarios.
- Contestación a las consultas.

## OBJETIVOS DEL USO VIRTUAL

- Fomentar el interés, la motivación y la participación activa del alumnado.
- Organizar el proceso de enseñanza del docente.
- Profundizar en el proceso de aprendizaje.

## RESULTADOS DEL USO DEL AULA VIRTUAL.

- Favorece la motivación y participación activa del alumnado.
- Incremento del control del proceso de aprendizaje.
- Mejora de los resultados académicos.

## DESPEDIDA

Solo me queda agradeceros vuestra  
Atención!!!!

