



JORNADAS iTIC12

TALLER EVERNOTE: itodo controlado!

Víctor Cuevas



Vas paseando por la calle y de repente, tienes la inspiración: una foto, una idea, un libro que te interesa, alguien que te recomienda un bar de copas, una noticia que escuchas en el bus... ¿Dónde lo apuntas? ¿Llevas una libreta a mano? ¿En una servilleta o un trozo de papel? ¿Quizás en el billete del metro?

Eso debieron pensar los creadores de **Evernote**, el multi capturador y gestor de información más potente que conozco y un aliado genial para gestionar tus tareas o proyectos. Porque todos sabemos que no siempre tenemos la inspiración o la idea genial delante del ordenador o en el momento oportuno, Evernote te ayudará a guardar, organizar y compartir información en cualquier momento.

¡Sencillamente genial!

CONTENIDOS:

1. Qué es Evernote y para qué se utiliza
2. Tipos de captura de información: texto, audio, vídeo, imagen, web
3. Crear libretas y notas. Clasificación y etiquetado
4. Capturar información desde dispositivos de escritorio
5. Capturar información desde dispositivos móviles
6. Compartir una nota/libreta mediante Facebook, Twitter o correo electrónico

REQUISITOS:

- Registrarse previamente en Evernote.
- Instalar la App en el dispositivo móvil/portátil que uno tenga

RECOMENDADO:

- Cuenta en Twitter o Facebook